

Số: 02 /QĐ-HANEL

Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Giao làm Phó phòng-Phụ trách Phòng Kế toán – Tài vụ và được quyền ký theo chức năng nhiệm vụ Kế toán trưởng

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN HANEL

- Căn cứ Luật Kế toán nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2015;
- Căn cứ Nghị định 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật kế toán;
- Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Hanel;
- Căn cứ thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty;
- Xét đề nghị của Phụ trách Phòng Nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao Bà Lữ Thị Khánh Trân (sinh ngày 31/8/1979), Phó phòng - Phụ trách Phòng Kế toán - Tài vụ Công ty TNHH MTV Hanel làm Phó phòng - Phụ trách Phòng Kế toán -Tài vụ Công ty cổ phần Hanel kể từ ngày 29/06/2017.

Điều 2. Giao cho Bà Lữ Thị Khánh Trân chịu trách nhiệm thực hiện theo chức năng nhiệm vụ và ký tại mục Kế toán trưởng trên các chứng từ, tài liệu kế toán của Phòng Kế toán – Tài vụ Công ty cổ phần Hanel, như sau:

2.1. Chức năng, nhiệm vụ:

- Tham mưu, giúp việc cho Tổng Giám đốc về công tác hạch toán kế toán, quản lý sử dụng vốn và tài sản, thực hiện các nghĩa vụ thuế, tài chính đối với Nhà nước, trích lập các quỹ theo đúng quy định của Pháp luật;
- Tham mưu, giúp việc cho Tổng Giám đốc về kế hoạch, phương án sử dụng vốn, tài chính trong hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư đảm bảo hiệu quả và an toàn về tài chính trong ngắn hạn và dài hạn;
- Tham mưu, giúp việc cho Tổng Giám đốc về việc cập nhật áp dụng các cơ chế, chính sách của Nhà nước và các tổ chức tín dụng về thuế, tài chính và lãi suất vay, các ưu đãi về tài chính (nếu có), các chính sách ưu đãi đầu tư liên quan đến thuế, tài chính...;
- Chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc về công tác hạch toán, kế toán, kiểm toán, quyết toán thuế, thu nộp ngân sách, thu chi tài chính, xuất



nhập tài sản, quản lý sổ sách, chứng từ gốc, quản lý quỹ,... theo đúng quy định của Nhà nước;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo đúng chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kế toán – Tài vụ Công ty;

2.2. Ký tại mục Kế toán trưởng trên các chứng từ, tài liệu kế toán:

- Các chứng từ thanh toán, phiếu thu, chi tiền mặt; các chứng từ thanh toán qua ngân hàng, hợp đồng tín dụng;
- Hóa đơn giá trị gia tăng, chứng từ nhập xuất tài sản, hàng hóa, công cụ, dụng cụ;
- Báo cáo tài chính và các báo cáo khác của Phòng Kế toán – Tài vụ;
- Tất cả các công văn, giấy tờ, hồ sơ, chứng từ kế toán khác theo chức năng nhiệm vụ của Phòng Kế toán – Tài vụ và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Bà Lữ Thị Khánh Trân chịu trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của Kế toán trưởng Công ty nêu tại Điểm 2.1 và 2.2 Điều 2 của Quyết định này, và thực hiện theo chức năng nhiệm vụ Phòng Kế toán – Tài vụ, Điều lệ tổ chức hoạt động Công ty cổ phần Hanel và pháp luật về kế toán; chịu trách nhiệm cá nhân trước Người đại diện trước pháp luật, Hội đồng quản trị, Ban Tổng Giám đốc và pháp luật về các quyết định liên quan theo chức năng và nhiệm vụ được phân công.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban Tổng Giám đốc, các phòng, ban, đơn vị liên quan và Bà Lữ Thị Khánh Trân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- HĐQT, B.TGD (để b/c);
- T.vụ Đảng ủy;
- Lưu VT, P. NS.

CT. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ



Nguyễn Quốc Bình